



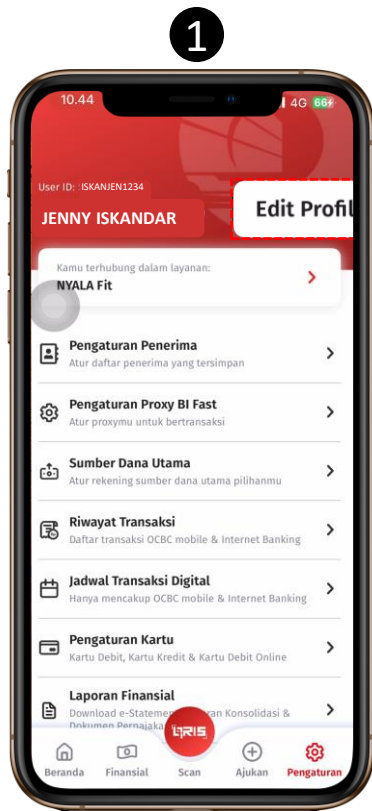
Panduan Perubahan Data di OCBC mobile

Perubahan data pribadi melalui OCBC mobile

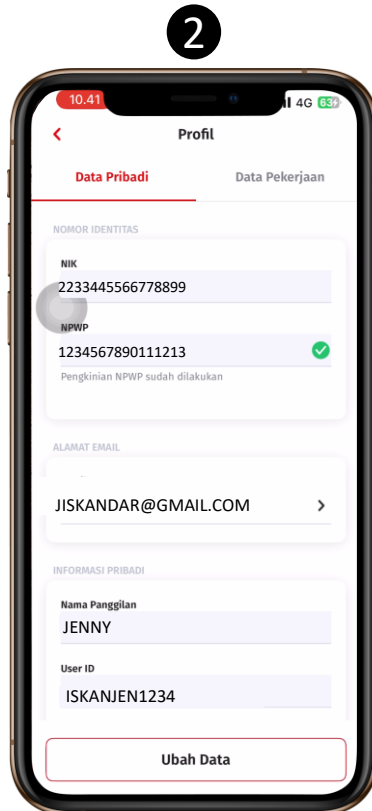
a. Ubah alamat email



Perubahan/pengkinian data, baik data pribadi dan atau data pekerjaan, hanya dapat dilakukan perubahan kembali 30 hari semenjak perubahan terakhir



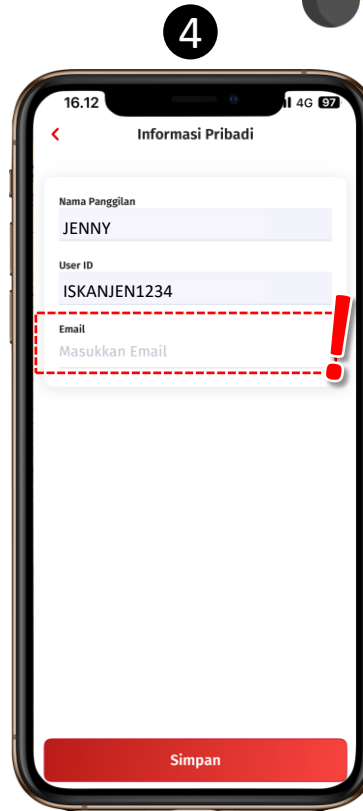
Masuk menu **Pengaturan**, kemudian Klik **"Edit Profil"**



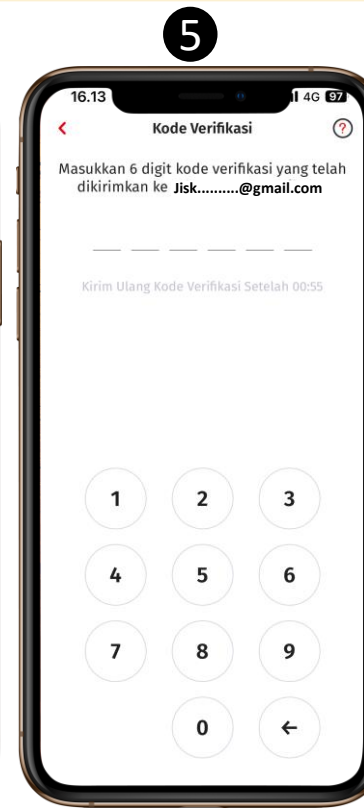
Pilih **"Alamat Email"**



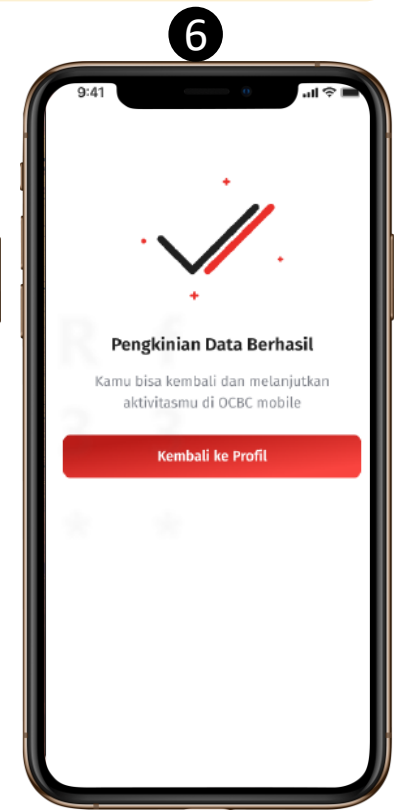
Masukkan PIN Transaksi OCBC mobile



Ubah data email sesuai kebutuhan, lalu klik **"Simpan"**
(data yang bisa diubah hanya email)



Masukkan kode verifikasi yang dikirim ke Alamat email baru



Pengkinian data berhasil

Perubahan data pribadi melalui OCBC mobile

b. Ubah alamat domisili



Perubahan/pengkinian data, baik data pribadi dan atau data pekerjaan, hanya dapat dilakukan perubahan kembali 30 hari semenjak perubahan terakhir

1. Masuk menu **Pengaturan**, kemudian Klik **"Edit Profil"**

2. Pilih **"Ubah Data"**

3. Pilih **"Alamat Domisili"**
(Data yang bisa diubah hanya Alamat Domisili)

4. Ubah data Alamat domisili sesuai kebutuhan, lalu klik **"Simpan"**

5. Layar akan Kembali ke tampilan berikut, lalu klik **"Simpan & Lanjut"**

6. Masukkan PIN Transaksi OCBC mobile & data akan langsung tersimpan

Perubahan data pekerjaan melalui OCBC mobile

Data pekerjaan yang dapat di ubah melalui OCBC mobile

1. Jenis Pekerjaan
2. Nama Perusahaan
3. Industri Pekerjaan
4. Jabatan
5. Alamat Kantor
6. Penghasilan Per Bulan
7. Transaksi Per Bulan



Perubahan/pengkinian data, baik data pribadi dan atau data pekerjaan, hanya dapat dilakukan perubahan kembali 30 hari semenjak perubahan terakhir

1. Masuk menu Pengaturan, kemudian Klik "Edit Profil"

2. Pilih "Ubah Data"

3. Pilih "Alamat Domisili"
(Data yang bisa diubah hanya Alamat Domisili)

4. Ubah data pekerjaan sesuai kebutuhan, lalu klik "Simpan & Lanjut"

5. Masukkan PIN Transaksi OCBC mobile & data akan langsung tersimpan